

RICHTLIJNEN SCHEIDSRECHTERS SEIZOEN 2026-2027

TIP: neem deze bladen mee in je sporttas, ze kunnen misschien nog van pas komen.

Net zoals de vorige jaren worden de hierna vermelde punten meegegeven als geheugensteuntje; indien ze niet worden toegepast, zullen de voorziene boetes moeten toegepast worden.

De officiële teksten vind je in het **Sportief Intern Reglement** Antwerpen (ook terug te vinden op de onze site www.sportateam.be/volleybal-antwerpen onder documenten).

1. Reglementswijzigingen

Geen wedstrijdblad meer. Nazicht, opvolging en afsluiten van de wedstrijd via de smartphones van de thuisclub EN bezoekers. Bijgevoegd vind je een handleiding waarin stap voor stap beschreven is wat er van de scheidsrechter verwacht wordt.

2. Sportiviteit

De thuisploeg en de bezoekers geven elkaar een quoterings voor sportiviteit.

3. Vergoedingen

De wedstrijdvergoeding wordt € 34 per wedstrijd, de verplaatsingsvergoeding wordt € 0,47/km . Clubs mogen, met akkoord van de SR, betaling via Payconic verrichten.

3.a. Competitiewedstrijden

- één competitiewedstrijd: de thuisploeg betaalt je (discreet) de wedstrijdvergoeding en de km-vergoeding
- twee competitiewedstrijden na mekaar in dezelfde zaal: de onkosten voor de km-vergoeding worden verdeeld tussen de 2 thuisploegen (1^{ste} wedstrijd = km heen - 2^{de} wedstrijd = km terug). Bv.: SR rijdt 40km heen en terug naar sporthal; voor 1^{ste} wedstrijd ontvangt hij/zij € 34 + € 9,40 (=20km x € 0,47/km), voor de 2^{de} wedstrijd ontvangt hij/zij hetzelfde bedrag (telkens van de thuisploeg).

3.b. Bekerwedstrijden

- één bekerwedstrijd: beide ploegen betalen de helft van zowel de wedstrijdvergoeding (= € 17,00) als de km-vergoeding.
In ons voorbeeld (40 km): beide ploegen betalen € 17,00 + € 9,40 (= {40km x € 0,47/km} : 2)
- twee bekerwedstrijden na mekaar in dezelfde zaal: de onkosten voor de km-vergoeding worden verdeeld tussen de 4 ploegen.
In ons voorbeeld (40 km): de 4 ploegen betalen € 17,00+ € 4,70 (= {40km x € 0,47/km} : 4)

4. Voorgiften bekerwedstrijden

Ze blijven behouden tot en met de finales (= 2 punten per afdeling lager in de eerste 4 sets, in de 5^{de} set is dit de helft).

De SR vermeldt deze voorgift steeds in het vak Opmerkingen van het [notitieblad](#) (om er zeker van te zijn dat deze voorgiften ook werden toegepast). Geen vermelding = boete.

5. Competitie - afwijkingen in H4 + H3 + H2

Zowel in competitie- als bekerwedstrijden mogen in de [tweede](#), derde en vierde herenafdeling 3 dames op het wedstrijdblad staan, maar er mogen slechts 2 dames in de rotatie voorkomen; zij mogen wel onderling wisselen. De nethoogte bedraagt ook hier 2,43 m.

6. Kledij SR

De SR moet steeds in uniforme kledij zijn: SR-polo Sporta in geklede donkerblauwe broek + wit schoeisel + uurwerk + **het zwarte houttouw** met een fluitje (mag een elektronisch zijn) + eventueel blauwe SR-sweater Sporta. Bij lage temperaturen mag er natuurlijk nog steeds onder de SR-polo een witte trui met lange mouwen gedragen worden (ook de combinatie witte trui + blauwe sweater is toegelaten).

De blauwe sweater sluit vooraan met een rits; die mag al dan niet gebruikt worden. Omdat ook de spelers in uniforme kledij aan de wedstrijd moeten deelnemen, zal het niet-naleven van deze richtlijn beboet worden (1^{ste} maal verwittiging, daarna telkens oplopende boete).

7. Wat te doen vooraleer je vertrekt bij extreme weersomstandigheden

- website www.sportateam.be/volleybal-antwerpen raadplegen
- je mailbox nazien
- je sms'jes controleren (er zal bij laattijdige afgelasting naar iedereen een berichtje gestuurd worden; zij die geen gsm/smartphone hebben, zullen we proberen via de vaste lijn te bereiken)
- in geval van twijfel mag je natuurlijk ook altijd bellen naar mij.

8. Nazicht digitaal wedstrijdblad vóór de wedstrijd

- [hoofding is automatisch ingevuld](#).
- beide ploegen duiden de deelnemers aan de wedstrijd aan.
- [Een assistent-coach en een coach van een andere club kan door de ploeg zelf ingevuld worden op het digitale wedstrijdblad. Dit hoeft dus niet meer bij de opmerkingen genoteerd te worden.](#)
- Controle van de spelers en hun truinummer worden gecontroleerd op de resp. smartphones
- bij bekerwedstrijden in vak Opmerkingen: voorgift en laagst-spelende ploeg vermelden (zie hoger, punt 4.).

9. Administratie indien 2 wedstrijden na mekaar

Als je twee wedstrijden na mekaar dient te fluiten, moet de administratie van die 2^{de} wedstrijd, zoals voorzien, ook 20' vóór het voorziene aanvangsuur klaar zijn. Zeker als je met een collega die 2^{de} wedstrijd zal fluiten, is dit belangrijk.

Niet in orde: noteren in vak Opmerkingen!

Deze 2^{de} wedstrijd krijgt als begin-uur het eind-uur van je eerste wedstrijd +20' (ook al is het eventueel iets later); wel vermelden in vak Opmerkingen waarom deze wedstrijd later begonnen is.

10. Onkostennota

Vul de onkostennota eerst in, dan kan de thuisploeg dit gebruiken om jouw naam en (enkel) jouw kilometervergoeding op het digitale wedstrijdblad in te vullen.

11. Terreinaanduidingen

In de aanduidingen staan steeds de nummers van de terreinen vermeld.

De thuisploegen dienen zich hieraan te houden, vooral indien er op verschillende terreinen tegelijk gespeeld wordt (dubbele SR-aanduidingen worden hier immers aan gekoppeld). Indien hiervan afgeweken wordt: noteren in het vak Opmerkingen.

De terreinen vermeld in de aanduidingen primeren dus op die van de website!

12. Tijdig aanvangen van de wedstrijden

20' minuten vóór het voorziene aanvangsuur moeten de deelnemers door beide ploegen ingevuld zijn. Ook het speelveld (en alles wat daarbij hoort) moet tegen die tijd in orde gebracht zijn door de thuisploeg. Anders: noteren in vak Opmerkingen!

13. Laattijdig aanvangen wedstrijd

Indien een wedstrijd laattijdig aanvangt, dient de SR het vak Opmerkingen aan te vullen met de reden (dus ook indien het de tweede wedstrijd betreft).

Dit dient natuurlijk ook te gebeuren indien één van beide ploegen **15' na het voorziene aanvangsuur** niet met 6 spelers aanwezig is om de wedstrijd aan te vangen: deze wedstrijd zal niet meer gespeeld worden!

Indien je **twee wedstrijden na mekaar** moet fluiten, zal de tijd tussen deze 2 wedstrijden (maximum) 20' bedragen (= net voldoende tijd om alles te controleren); zie ook punt 9.

14. Indien één van beide ploegen niet opdaagt voor een wedstrijd

Indien één van beide ploegen niet aanwezig is, dan kan het digitale wedstrijdblad niet volledig ingevuld worden. Je noteert de beschikbare gegevens en info op het notitieblad en laat dit door de aanwezige ploeg(en) ondertekenen. Je verstuurt het notitieblad (digitaal) naar het secretariaat.

De thuisploeg betaalt je zowel de wedstrijdvergoeding als de verplaatsingskosten. Is de thuisploeg afwezig, dan gebeurt dit door de bezoekende ploeg; zij krijgen nadien dit geld teruggestort door de Federatie (+ vanzelfsprekend vermelden in vak Opmerkingen).

Hiermee is voor de SR het "officiële werk" af en kan hij vertrekken.

(Natuurlijk mag hij/zij nadien nog fluiten, zonder hiervan evenwel melding te maken op het wedstrijdblad. Ook eventuele kwetsuren worden NIET op het wedstrijdblad vermeld. Er is, door de onvolledigheid van één van beide ploegen, "immers geen wedstrijd geweest".)

15. Scorebord

De thuisploeg is verantwoordelijk voor de bediening (dit mag geen speler zijn die op het speelveld staat). Indien er niemand is, zal de SR dit noteren op het wedstrijdblad.

Als SR vraag je of er iemand (van + 14 jaar) is die dit wil doen, dit mag zelfs een supporter zijn, ook van de tegenpartij. Indien er niemand bereid gevonden wordt, zal de wedstrijd NIET aanvangen. De thuisploeg heeft wel de tijd, tot 15' na het voorziene aanvangsuur, om een bediener te vinden. Indien de thuisploeg bestaat uit 6 spelers én een libero, dan mag deze 7^{de} man het scorebord bedienen (let goed op dat de punten er telkens bijkomen als deze speler naar of van het terrein gaat).

16. De toss

- de toss is het officiële begin van de wedstrijd.
- **de SR beslist bij de toss welke kant van het muntstuk de ploegen krijgen** (wordt dus niet gekozen door de kapiteins). De winnaar van de toss heeft de keuze tussen opslag, receptie of terrein.
- protocol vóór het begin van de wedstrijd : alle spelers, in uitrusting, aan de achterlijn, na fluitsignaal van de SR naar de 3 m-lijn en applaus.
- protocol opstelling spelers: enkel vóór de 1^{ste} set spelers naast mekaar op achterlijn (6 + eventueel libero), in alle andere sets (ook de tie-break) en TO's, rechtstreeks op het terrein (slechts 1x fluiten). Bij de toss zijn bij een van beide ploegen:
 - 6 spelers aanwezig: zij spelen de eerste set (nadien komen 7^{de} en 8^{ste} speler toe: zij mogen meespelen vanaf de tweede set, na "inschrijving" [op het notitieblad](#) tussen de eerste en tweede set).
 - 5 spelers aanwezig: wachten op 6^{de} speler (maximum 15' na het voorziene aanvangsuur!) – indien spelers 6+7+8 samen binnenkomen, mogen zij alle drie meespelen. Bij de andere ploeg komen er ondertussen ook nog 2 spelers toe: ook zij mogen dan nog meespelen vanaf de eerste set.

17. Uitrusting spelers

- de truitjes dienen uniform te zijn (uitzondering voor de libero) en de nummers van 1 tot 99 dienen in een contrasterende kleur te zijn. De cijfers moeten een minimumhoogte hebben van 10 cm op de borst en 15 cm op de rug (minimum 1cm breed op de rug). Indien dit niet het geval is, noteer je dit [op het notitieblad](#) in het vak Opmerkingen.
- De shirts moeten uniform zijn van kleur en patroon. Zowel korte als lange mouwen zijn toegelaten.
- De broek moet uniform zijn van kleur en patroon. Zowel korte als lange sportieve broeken zijn toegelaten.
- Indien er een hoofddoek wordt gedragen, moet dit een sporthoofddoek zijn, uniform van kleur.

18. Wie mag in speelruimte?

Op de reservebank of de speelruimte mag zich niemand bevinden die niet op het wedstrijdblad staat, dus zeker ook geen kinderen.

Dit is niet alleen reglementair verboden, doch denk maar eens aan de gevaren (bal in het gezicht, kinderen die omvergelopen worden): indien je dit toelaat, ben je als SR persoonlijk verantwoordelijk!

19. Deelname vanaf de 2^{de} set

Zoals jullie weten, mag iedereen die na de toss, en vóór de 1^o set, binnenkomt slechts deelnemen aan het spel vanaf de 2^{de} set (behalve indien een ploeg op dat ogenblik nog niet aanwezig is met 6 spelers - zie ook punten **16.** en **20.**). Deelnemers die tijdens één van de volgende sets binnenkomen, kunnen steeds tussen 2 sets ingeschreven worden [op het notitieblad](#). Dus ook tussen de 4^o en 5^o set. Dit geldt ook voor een coach (en assistent-coach): plaatsnemen bij de supporters! Wanneer deze regel niet toegepast wordt en de tegenpartij speelt onder voorbehoud en legt nadien klacht neer, dan is dat klachtencommissie (en herspelen van de wedstrijd).

20. Ploeg met 6 aanwezige spelers

Ploeg A is met **6 spelers om de wedstrijd aan te vangen**

Bij stand 12-12 in de eerste set kwetst een speler van ploeg A zich; speler krijgt 3' hersteltijd (omdat hij niet reglementair of uitzonderlijk kan vervangen worden). Indien deze speler na deze hersteltijd niet meer verder kan spelen, wordt de ploeg onvolledig verklaard en verliest ze de wedstrijd met 3-0 (25-12, 25-0, 25-0).

N.B.: in de loop van die eerste set kwam een 7^{de} speler in spelersskledij toe. De SR moet de vraag van de kapitein (deze speler wisselen voor de gekwetste speler) negeren, want die 7^{de} speler was te laat.

Indien de gekwetste speler de eerste set echter nog kan uitspelen (indien het medisch verantwoord is), mag de SR natuurlijk die 7^{de} speler inschrijven [op het notitieblad](#) tussen de eerste en tweede set.

21. Libero

- in alle afdelingen mogen er per ploeg maximum 2 libero's vermeld worden.
- de libero kan coach en kapitein zijn.
- als de libero ook coach is en niet meespeelt, dan heeft hij alle bevoegdheden van de coach (bv. rechtstaan, time-outs en wissels aanvragen).
- als de libero ook coach is en wel op het terrein staat, dan is het enkel de spelkapitein die de wissels en time-outs mag aanvragen (d.i. het gewone principe wanneer een coach, die geen kapitein is, op het terrein staat).
- wanneer de libero wordt uitgewezen of uitgesloten (of "onbekwaam wordt verklaard"), mag de coach een heraanduiding doen.

22. Wie mag time-outs en wissels aanvragen?

22.a. Indien een ploeg een niet-speler als coach heeft, is deze persoon de enige die time-outs en wissels mag aanvragen.

22.b. Indien in een ploeg de coach en kapitein dezelfde speler is, is deze persoon de enige die time-outs en wissels mag aanvragen.

De coach is niet verplicht op de reservebank te zitten, de reservespelers wel (of in de opwarmingsruimte).

22.c. Indien in een ploeg de coach en kapitein 2 verschillende spelers zijn:

1. coach staat naast het terrein: deze persoon is de enige die time-outs en wissels mag aanvragen.
2. coach staat op het terrein: de spelkapitein is de enige die time-outs en wissels mag aanvragen. De (spel)kapitein is -zoals steeds!- de enige persoon die op een (beleefde) manier uitleg mag vragen omtrent de beslissing van de SR.

22.d. Indien in een ploeg de coach en libero dezelfde speler is: zie punt **21**.

23. Ploeg met assistent-coach

Indien er een assistent-coach op het blad staat, moet die persoon (zonder recht van tussenkomst!) plaatsnemen op de reservebank .

Pas als de coach zijn ploeg moet verlaten (dit kan ook door een sanctie, maar niet om in te vallen als speler), komt de spelkapitein dit bevestigen aan de SR en dan mag de AC coachen gedurende de afwezigheid van de coach.

24. Wissels

- Wissels (en TO) kun je op je [notitieblad](#) noteren.
- wanneer een basisspeler zijn plaats weer inneemt, dan dien je het truinummer van de reservespeler te omcirkelen, want hierdoor zie je onmiddellijk dat die reservespeler in die set niet meer mag meespelen (behalve voor uitzonderlijke wissel).

25. Gele en rode kaarten voor wangedrag

Noteer tijdens de wedstrijd de sanctie op je [notitieblad](#). [Na het einde van de wedstrijd en bij het afsluiten van het blad controleer je de inschrijvingen in het vak 'opmerkingen' op het digitale wedstrijdblad.](#)

Geven van kaarten:

- 1^{ste} stap: kapitein roepen = mondelinge waarschuwing
- 2^{de} stap: gele kaart = waarschuwing aan één speler, maar geldt wel voor de ganse ploeg (maximum 1 gele kaart per ploeg - indien onbeleefd gedrag: rood!)
- volgende stap(pen): **rode kaart = verlies spelfase**
- geel + rood in één hand = uitwijzing (= voor de set) + noteren in vak Opmerkingen
- geel + rood in twee handen = uitsluiting (= voor de wedstrijd) + noteren in vak Opmerkingen + SR-verslag (zie ook punt **27**.)

Opgelet: deze volgorde moet niet strikt opgevolgd worden: indien nodig mag je gerust een speler meteen rood of geel+rood geven en daarna (als de andere ploegleden rustig gebleven zijn!) opnieuw beginnen met een waarschuwing.

Dit heeft ook gevolgen voor de strafpuntenquotatie:

- gele kaart = 1 strafpunt
- rode kaart = 2 strafpunten
- geel + rood in één hand = 4 strafpunten
- geel + rood in twee handen = uitsluiting + SR-verslag = geen strafpunten (klachtencommissie bepaalt sanctie).

De strafmaat voor een speeldag schorsing bedraagt 7 strafpunten (strafpunten blijven steeds 2 jaar geldig).

26. Gele en rode kaarten voor spelvertraging

Bij een waarschuwing leg je de gele kaart op je pols (= zonder onmiddellijke sanctie), bij de daaropvolgende bestraffingen een rode kaart (= telkens punt en opslag aan de tegenstrever). Dit zijn ploegsancties die de gehele duur van de wedstrijd van kracht blijven. Deze sancties dienen op het einde van de wedstrijd eveneens vermeld te worden in het vak Opmerkingen (geel of rood voor SV voor ploeg A of B, bij die stand in die set).

27. Scheidsrechtersverslag

Indien er iemand tijdens de wedstrijd een uitsluiting krijgt (speler, coach of reservespeler) moet je een scheidsrechtersverslag opmaken. Ook indien er zich vóór, tijdens of na de wedstrijd onregelmatigheden hebben voorgedaan (terrein verlaten, opstootjes, enz.) ben je verplicht binnen de tien (10) kalenderdagen schriftelijk en ondertekend een verslag te zenden naar de Federatie ([Lange Leemstraat 372d, 2018 Antwerpen](#) - t.a.v. de secretaris van de provinciale afdeling of volleybal@sporta.be). Dit SR-verslag moet in een afzonderlijke omslag opgestuurd worden naar Sporta of zelfs per e-mail (verslag steeds ondertekenen!). Een voorbeeld van een blanco verslagformulier vind je op de website van Sporta – Scheidsrechters – documenten.

28. Onder voorbehoud spelen

Indien een ploeg tijdens de wedstrijd niet akkoord is met de beslissing van de SR, mag de kapitein vragen aan de SR om de wedstrijd vanaf dat ogenblik onder voorbehoud verder te spelen. De SR is verplicht dit te aanvaarden en dient dit te noteren in het vak Opmerkingen. Ook na de wedstrijd mag de kapitein (beleefd) vragen om iets te noteren in dit vak. Eventueel laat je de kapitein zijn grieven zelf noteren in het vak Opmerkingen. Ongeoorloofde opmerkingen worden vanzelfsprekend beboet.

29. Nazicht wedstrijdblad na de wedstrijd

De thuisploeg vult op basis van het notitieblad het digitale wedstrijdblad in, ook de opmerkingen (sancties, uitzonderlijke wissel, laattijdige aanvang, ...). Controleer of alles correct ingevuld is. Maak de ploegen er attent op dat zij spelers die niet meegespeeld hebben, vermelden in het vak opmerkingen.

Beide ploegen geven aan de tegenstrever een sportiviteitsscore. (Ploeg A kan de score, die ploeg B gegeven heeft niet bekijken. En vice versa).

30. Boetes

Indien je wil weten of je al dan niet een boete hebt gekregen, kan je dit wekelijks terugvinden op de website op woensdag: <https://www.sportateam.be/volleybal-antwerpen>. In deze wekelijkse mededelingen, de “WM’s”, vind je ook alle andere info terug.

31. Laattijdig forfait of uitstel van een wedstrijd

Als de wedstrijd waarvoor je bent aangeduid in extremis niet doorgaat (wegens een laattijdig forfait of uitstel) en je dat weekend (= KW x) geen andere wedstrijd hebt of toegewezen krijgt, zal je hiervoor een vergoeding van € 15 ontvangen.

32. Verlofaanvragen

Steeds schriftelijk overmaken aan Walter Van der Mueren, Van Asschestraat 94, 2160 Wommelgem of via e-mail naar walter.van.der.muere@telenet.be (dus NIET aan Roger Vivet; hij blijft wel onze verantwoordelijke voor de aanduidingen).

Je zal steeds een bevestiging krijgen van je aanvraag via e-mail (een leesbevestiging geldt niet als bevestiging!); na 5 werkdagen eventueel je e-mailaanvraag hernieuwen.

Verlof aanvragen zo snel mogelijk, liefst vijf weken vooraf.

Vanaf het ogenblik dat de nieuwe aanduidingen verschenen zijn, kan je geen verlof meer aanvragen voor die dagen. Dan valt dit onder "afbellingen" (zie hierna).

33. Afbellingen

- altijd eerst telefonisch bij Walter Van der Mueren, zo snel mogelijk, liefst een week vooraf, op het nummer **0493/365063** (NIET bellen naar het Sporta-telefoonnummer!).

- de voicemailfunctie is actief, maar je wordt steeds terug gebeld via het nummer van Sporta om de afbelling te bevestigen.

- daarna steeds schriftelijk bevestigen bij Walter Van der Mueren, Van Asschestraat 94, 2160 Wommelgem of via e-mail walter.van.der.muere@telenet.be

Je zal steeds een bevestiging krijgen van je afbelling via e-mail (een leesbevestiging geldt niet als bevestiging!); na 2 werkdagen eventueel je e-mailafbelling hernieuwen.

- je kan misschien best het nummer **0493/365063** opslaan in je GSM onder "Sporta Afbellingen".

- afbellen kan steeds tussen 10u en 20u, behalve op donderdagvoormiddag. **Enkel een sms wordt niet aanvaard**; indien je geen antwoord krijgt, moet je nadien terugbellen (eventueel een andere wedstrijd?) .

Met sportieve groeten en veel succes!

Namens de SR-commissie

Walter Van der Mueren (0493/365063)